

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Комиссии по закупкам
Автономной некоммерческой
организации «Национальный
технологический центр цифровой
криптографии» от 02.11.2024 № 95**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № ЗК-10/2024

**на оказание издательских и типографских услуг для издания книги
«Олимпиады по криптографии и математике для школьников»**

Форма закупки: запрос котировок

г. Москва
2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	12
РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	13
РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	18
РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	21

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Термины и определения

Документация о запросе котировок – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения запроса котировок, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником запроса котировок, правила выбора победителя запроса котировок, а также об условиях заключаемого по результатам запроса котировок договора.

Заказчик — Автономная некоммерческая организация «Национальный технологический центр цифровой криптографии» (далее – АНО «НТЦ ЦК»), которая осуществляет организацию и проведение Запроса котировок.

Запрос котировок – способ закупки, при которой победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок проводится в случае, если цена такой закупки не может превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Заявка на участие в Запросе котировок (далее по тексту – «заявка») — комплект документов, содержащий предложение участника запроса котировок, направленных Заказчику по форме и в порядке, которые установлены настоящей Документацией.

Комиссия по закупкам - – постоянно действующий коллегиальный орган АНО «НТЦ ЦК», принимающий решения в области закупок и заключения договоров.

Начальная (максимальная) цена - предельная цена договора, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Положение о закупках – Положение о закупках, утвержденное Заказчиком. Определяет порядок осуществления закупок и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения предварительного квалификационного отбора, закупочных процедур (включая их способы) и условия их применения, порядок заключения, изменения и расторжения договоров.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Участник Запроса котировок (далее по тексту – «Участник») — юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, своевременно подавшее заявку на участие в запросе котировок. К закупкам АНО «НТЦ ЦК» не допускаются юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и/или имеющих в учредителях лиц, зарегистрированных в иностранных государствах и территориях, входящих в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 430-р.

Официальный сайт Заказчика - официальный сайт АНО «НТЦ ЦК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://digitalcryptography.ru/>.

В настоящей Документации используются также иные термины и определения, не предусмотренным в настоящем Разделе, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования к участникам запроса котировок

2.1. В запросе котировок, предметом которых являются издательские и типографские услуги, могут принять участие любые юридические лица и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, соответствующие требованиям п. 2.2 настоящего Раздела, а также требованиям, установленным РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК», в том числе информация о которых не включена в Реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) АНО «НТЦ ЦК» на соответствующий финансовый год и которые не принимали участие в предварительном квалификационном отборе.

2.2. Требования к участникам запроса котировок

2.2.1. Участник запроса котировок должен соответствовать требованиям, указанным ниже, и в подтверждение предоставить указанные ниже документы:

1) наличие регистрации в качестве субъекта экономической деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке (участник закупки не должен являться офшорной компанией):

- копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц);
- копия Устава;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (выписка обязательно должна иметь, либо печать, либо цифровую подпись налогового органа, и выдана не ранее чем за 6 месяцев до подачи документов на участие в запросе котировок);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя (копия решения о создании общества и копия приказа о назначении руководителя);
- справка, содержащая информацию о сумме, которая является для организации крупной сделкой, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора (или уполномоченное лицо организации) и/или главного бухгалтера организации;

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- копия основного документа, удостоверяющего личность, (паспорт);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (с печатью, или цифровой подписью налогового органа, которая выдана не ранее чем за 6 месяцев до подачи документов на участие в запросе котировок);
- копии свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- копии свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) отсутствие у участника закупки и/или его учредителей регистрации в иностранных государствах и территориях, входящих в перечень иностранных государств и территорий,

совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р:

– выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

3) ненахождение в процессе ликвидации и (или) банкротства (об отсутствии решения арбитражного суда о введении в отношении участника закупки одной из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", о непризнании несостоятельным (банкротом):

– справка, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора (или уполномоченного лица организации) и/или главного бухгалтера организации;

4) неприостановление экономической деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

– справка, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора (или уполномоченного лица организации) и/или главного бухгалтера организации;

5) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный год, и (или) непредставления участником закупки налоговой отчетности более года:

– оригинал или копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой Российской Федерации. Справка должна быть выдана по состоянию на дату не более 30 дней с даты подачи документов;

б) отсутствие ареста имущества участника запроса котировок:

– справка, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора (или уполномоченного лица организации) и/или главного бухгалтера организации;

7) отсутствие информации об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП), ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (реестры недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru):

– справка, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора (или уполномоченного лица организации) и/или главного бухгалтера организации;

8) непроведение реорганизации участника закупки в форме разделения или выделения:

– справка, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора (или уполномоченного лица организации) и/или главного бухгалтера организации;

9) отсутствие судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), у участника закупки - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера организации и о ненахождении их под следствием, а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги и административного наказания в виде дисквалификации:

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации или в многофункциональном центре предоставления государственных услуг или через портал государственных услуг РФ. Справки с рукописной подписью и с электронной юридически равнозначны;

– или декларация, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора (или уполномоченного лица организации) и/или главного бухгалтера организации;

10) отсутствие между участником и АНО «НТЦ ЦК» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых лица, заинтересованные в совершении АНО «НТЦ ЦК» действий в ходе проведения закупок и заключения договоров АНО «НТЦ ЦК», а также сделок с другими организациями или гражданами, которыми признаются руководитель (заместитель руководителя) АНО «НТЦ ЦК», а также лицо, входящее в состав органов управления АНО «НТЦ ЦК» или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО «НТЦ ЦК», крупными потребителями товаров (услуг), производимых АНО «НТЦ ЦК», владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО «НТЦ ЦК», или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО «НТЦ ЦК»:

– декларация о статусе заинтересованного лица в свободной форме и согласие на участие в закупках с ограничениями/декларация об отсутствии статуса заинтересованного лица;

11) отсутствие информации об участнике закупки в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за незаконное вознаграждение в соответствии со статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

– справка, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора и (или уполномоченного лица организации) и/или главного бухгалтера организации;

12) об устойчивом финансовом состоянии компании: не установлено.

3. Дополнительные требования к участникам запроса котировок

3.1. Конкретные дополнительные требования к участникам запроса котировок установлены РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

4. Форма заявки на участие в запросе котировок и требования к ее оформлению и порядок заверения документов в заявке

4.1. Участник запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка

на участие в запросе котировок _____ (наименование и реестровый номер запроса котировок)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае вскрытия данного конверта раньше срока.

4.2. Участник запроса котировок готовит заявку на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями, указанными в Извещении о проведении запроса котировок и/или настоящей Документации.

4.3. Представитель Комиссии по закупкам принимает заявку на участие в запросе котировок, регистрирует ее в Журнале поступления заявок, и по требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок выдает расписку в получении заявки представителю Участника запроса котировок.

4.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если участник запроса котировок подал более одного предложения на участие в запросе котировок, все предложения на участие в запросе котировок данного участника запроса котировок отклоняются без рассмотрения.

4.5. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в Извещении о проведении запроса котировок и/или настоящей Документации.

4.6. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в запросе котировок, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии печати) участника запроса котировок (для юридических лиц) и подписана участником запроса котировок или лицом, уполномоченным таким участником запроса котировок.

4.7. При подготовке предложения на участие в запросе котировок и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

4.8. Все документы, входящие в состав предложения на участие в запросе котировок и приложения к ней, должны быть сшиты в порядке, указанном в описи.

4.9. Все документы заявки на участие в запросе котировок и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.10. Все документы, представляемые в составе предложения на участие в запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.11. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть написаны на русском языке.

4.12. Заявка, а также прилагаемые оригиналы документов, должны быть подписаны участником запроса котировок или лицом, уполномоченным участником запроса котировок, скреплены печатью участника запроса котировок при наличии печати (для юридического лица). В случае приложения к заявке копий документов, вышеуказанные документы должны быть заверены надлежащим образом (нотариально, участником запроса котировок или лицом, уполномоченным на подписание документов участником запроса котировок).

4.13. Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника запроса котировок и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

5. Требования к перечню документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

5.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- опись по Форме № 1 настоящей документации о запросе котировок;
- заявка по Форме № 2 настоящей документации о запросе котировок;
- предложение участника запроса котировок в отношении предмета закупки;
- документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок дополнительным требованиям, указанным в РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» (если установлено);
- анкета участника по Форме № 3 настоящей документации о запросе котировок;
- любые другие документы, прикладываемые по усмотрению участника запроса котировок.

6. Порядок, срок и место подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.1. Заявки на участие в запросе котировок подаются в порядке, по форме и в сроки, которые установлены в настоящем разделе и в РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

6.2. Участники запроса котировок имеют право подать свои заявки на участие в запросе котировок до срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, указанном в Извещении о проведении запроса котировок и в РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

6.3. Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

6.4. Датой подачи заявки на участие в запросе котировок является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

6.5. В случае отправления заявки на участие в запросе котировок посредством почтовой связи участник запроса котировок несет риск непоступления такой заявки в сроки, установленные документацией запроса котировок.

6.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, указанный в Извещении о проведении запроса котировок и Документации запроса котировок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок в порядке поступления конвертов с заявками на участие в запросе котировок. По требованию участника запроса котировок, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.7. Заказчик обеспечивает целостность и сохранность конвертов с заявками до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, проводимой Комиссией по закупкам.

6.8. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией.

6.9. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в запросе котировок, не осуществляется. Конверт с заявкой, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчиком не принимаются и возвращаются лицу, представившему конверт с заявкой или направляются в адрес участника запроса котировок. Конверты, на которых не указаны наименование и адрес отправителя, вскрываются, после чего отправляются лицу, указанному в заявке на участие в запросе котировок.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

7.1. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в Извещении о проведении запроса котировок и/или настоящей Документации.

7.2. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в Извещении на проведение запроса котировок и/или настоящей Документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок и по требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

7.3. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в Извещении на проведение запроса котировок и/или настоящей Документации, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

7.4. Комиссия по закупкам в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок и/или настоящей Документации и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

7.5. Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в запросе котировок по следующим основаниям:

- превышения предложенной участником закупки в заявке начальной максимальной цены (далее – НМЦ) договора, над НМЦ договора, установленной в Извещении о проведении запроса котировок и/или настоящей Документации;
- несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок и проекта договора, включая документацию запроса котировок.

7.6. Отклонение заявок участников запроса котировок по иным основаниям не допускается. В дальнейшем рассматриваются и оцениваются только те заявки, которые не были отклонены.

7.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам.

7.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика, а второй экземпляр направляется победителю запроса котировок.

8. Заключение договора по результатам запроса котировок

8.1. Заключение договора по результатам запроса котировок осуществляется в бумажной форме.

8.2. Заказчик имеет право отказаться от подписания договора в любое время до даты направления поставщику (подрядчику, исполнителю) проекта договора для подписания.

8.3. Общий срок заключения договора не может превышать 2 (двух) календарных месяцев с даты подведения итогов запроса котировок, на основании которого определен участник запроса котировок, с которым заключается договор или принято решение Комиссией по закупкам о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.4. Заказчик не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подведения итогов запроса котировок, на основании которого определен участник запроса котировок, с которым заключается договор, либо с даты принятия решения Комиссией по закупкам о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), готовит проект договора для подписания путем включения в проект договора предложения участника запроса котировок, с которым заключается договор, и направляет 2 (два) экземпляра договора на бумажном носителе для подписания поставщику (подрядчику, исполнителю).

8.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта договора от Заказчика, обязан подписать такой проект договора и вместе с обеспечением исполнения обязательств (если применимо) вернуть Заказчику.

8.6. Заказчик обязан подписать полученный от поставщика (подрядчика, исполнителя) проект договора в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, присвоить ему номер, проставить дату заключения и направить один экземпляр поставщику (подрядчику, исполнителю).

9. Обеспечение исполнения обязательств по договору

9.1. Требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, устанавливается в РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

9.2. В случае если документацией о запросе котировок (проектом договора) предусмотрена выплата аванса, то требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в обязательном порядке.

9.3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, имеет право отказаться от получения аванса. Такие изменения вносятся в проект договора до его подписания сторонами.

9.4. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, включенным в перечень банков, размещенный на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации, либо перечисление денежных средств на

расчетный счет АНО «НТЦ ЦК», в порядке и сроки, определенные документацией о запросе котировок.

9.5. Сумма, на которую выдана банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, должна составлять не менее размера, указанного в документации о запросе котировок.

9.6. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.7. Банковская гарантия должна содержать:

- 1) сведения о сумме банковской гарантии, подлежащей уплате гарантом АНО «НТЦ ЦК» в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 2) сведения об обязательствах принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией. При этом банковская гарантия должна обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору, в том числе: обязательства по возврату суммы выплаченного аванса, уплате всех пени, штрафов, неустоек, предусмотренных договором, возмещение в полном объеме убытков АНО «НТЦ ЦК», причиненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет АНО «НТЦ ЦК»;
- 4) срок действия банковской гарантии, определяемый календарной датой, при этом срок действия банковской гарантии должен более чем на один месяц превышать срок исполнения обязательств поставщика (подрядчика) исполнителя по договору;
- 5) условие об обязанности гаранта перечислить сумму гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования АНО «НТЦ ЦК»;
- 6) условие об обязанности гаранта уплатить в пользу АНО «НТЦ ЦК» неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от суммы гарантии за каждый день просрочки в случае неисполнения в срок, установленный банковской гарантией, обязанности по выплате суммы банковской гарантии.

9.8. При наличии в документации о запросе котировок требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, договор заключается после предоставления банковской гарантии либо после подтверждения перечисления денежных средств в качестве обеспечения обязательств по договору на расчетный счет АНО «НТЦ ЦК».

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

<i>Номер пункта информ. карты</i>	<i>Номер и наименование/содержание пункта документации запроса котировок</i>	<i>Информация</i>
1	Наименование Заказчика	Автономная некоммерческая организация «Национальный технологический центр цифровой криптографии» Юридический адрес: 119607, г. Москва, б-р Раменский, д. 1, офис 24, 25 Почтовый адрес: 119192, г. Москва, а/я 57
2	Контактное лицо	Агеева Ирина Викторовна Начальник отдела сопровождения закупок, договоров и субсидий АНО "НТЦ ЦК" телефон: +7 (903) 505-77-00 электронная почта: i.ageeva@ntc-cc.ru
3	Предмет запроса котировок	Оказание издательских и типографских услуг для издания книги «Олимпиады по криптографии и математике для школьников»
4	Начальная (максимальная) цена договора	1 246 000 (Один миллион двести сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек
5	Дополнительные требования к участникам запроса котировок	Не предъявляются
6	Способы получения документации	Документация о запросе котировок, включая проект договора опубликованы на официальном сайте АНО «НТЦ ЦК» https://digitalcryptography.ru/
7	Порядок, сроки, адрес подачи заявок на участие в запросе котировок	Дата и время начала подачи заявок: «02» ноября 2024г. Дата и время окончания срока подачи заявок: «11» ноября 2024г., 10:30. Порядок и адрес подачи заявок на участие в запросе котировок: по адресу: 119607, г. Москва, б-р Раменский, д. 1, офис 24, 25 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 по московскому времени
8	Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок	Рассмотрение и оценка заявок будет проведена Комиссией по закупкам: не позднее «13» ноября 2024г.
9	Обеспечение исполнения договора	Обеспечение исполнения Договора не предусмотрено

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в запросе котировок **№ ЗК – 10/2024**

на оказание издательских и типографских услуг для издания книги «Олимпиады по криптографии и математике для школьников»

Том № _____

(указывается в случае, если заявка на участие в запросе котировок содержит более одного тома, и Описание документов, представляемых для участия в запросе котировок, включается в соответствующий том заявки на участие в запросе котировок)

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника запроса котировок)

запросе котировок на оказание издательских и типографских услуг для издания книги «Олимпиады по криптографии и математике для школьников» направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документа	Количество листов	Номер тома заявки на участие в запросе котировок	Страница заявки на участие в запросе котировок
1.	Заявка на участие в запросе котировок			
2.	Документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок обязательным требованиям, указанным в п. 2. «Требования к участникам запроса котировок» РАЗДЕЛА 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» настоящей документации			

№ п\п	Наименование документа	Количество листов	Номер тома заявки на участие в запросе котировок	Страница заявки на участие в запросе котировок
3.	Ценовое предложение участника запроса котировок в отношении предмета закупки			
4.	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника запроса котировок</i>			

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

На бланке участника

АНО «НТЦ ЦК»
119607, г. Москва,
б-р Раменский, д. 1,
офис 24, 25

Дата
исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

НА ОКАЗАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИХ И ТИПОГРАФСКИХ УСЛУГ ДЛЯ ИЗДАНИЯ КНИГИ «ОЛИМПИАДЫ ПО КРИПТОГРАФИИ И МАТЕМАТИКЕ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ»

1. Изучив документацию о запросе котировок на участие в (название запроса котировок), включая проект договора, а также Положение о закупках в АНО «НТЦ ЦК»

(наименование участника запроса котировок, место нахождения, почтовый адрес)

В _____ лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказать услуги на условиях, представленных в Разделе IV. «Техническое задание» документации о запросе котировок, в проекте договора, и по цене в размере _____ рублей _____ копеек *(включая/не включая НДС. В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, цена указывается без НДС. При этом в составе заявки Участник представляет соответствующие подтверждающие документы).*

2. Мы подтверждаем достоверность представленной нами информации, подтверждающая наше соответствие дополнительным требованиям *(если установлены)*, указанных в документации о запросе котировок.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в настоящем предложении информации и подтверждаем право Заказчика, Комиссией по закупкам запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и в упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, e-mail, адрес).*

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____ либо по электронной почте: _____.

6. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно описи - на _____ л.

7. Банковские реквизиты участника запроса котировок:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН/ОГРИП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Приложение:

1. Ценовое предложение участника запроса котировок¹.

Участник запроса котировок

/уполномоченный представитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе котировок)

¹ Указывается стоимость услуг

Форма 3. Анкета Участника

Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование - Участника	
2.	Адрес местонахождения	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника	
7.	Факс Участника	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Ф.И.О. ответственного лица Участника запроса котировок с указанием должности и контактного телефона	

**Участник запроса котировок
/уполномоченный представитель**

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Оказание издательских и типографских услуг для издания книги «Олимпиады по криптографии и математике для школьников».

Описание издания:

В сборник включены условия, ответы и решения тридцати олимпиад по криптографии и математике, проведенных в Москве с 1991/92 по 2023/24 уч. г. Условия задач предварены элементарным введением в криптографию, использующим сюжеты из известных литературных произведений.

Книга предназначена для учащихся старших классов, учителей математики и информатики, а также студентов младших курсов, интересующихся вопросами информационной безопасности.

1. Общая информация об издании

Цель издания: Подготовка, выпуск и печать книги, предназначенной для учащихся, учителей и студентов младших курсов.

Формат издания:

Размер блока: 170×240 мм

Объем: 256 полос

Бумага: офсетная, плотность 80 г/м²

Печать: офсетная, цветность 1+0

Тираж и переплет:

Мягкая обложка: 2000 экземпляров, клеевое швейное скрепление (КШС)

Твёрдая обложка: 600 экземпляров, переплёт 7БЦ

2. Требования к издательским услугам

Этапы и задачи:

1) Корректурa рукописи

Проведение полной корректуры текста с устранением орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

Вычитка на соответствие фактическим данным, логике изложения и академическим стандартам.

2) Создание дизайн-макета блока и обложки

Разработка уникального дизайн-концепта блока, включая подбор шрифтов и оформление текста в соответствии с тематикой издания.

Дизайн обложки с учетом стилистики, привлекательной для целевой аудитории.

Предоставление заказчику двух вариантов дизайна обложки и блока для согласования.

3) Верстка текста и иллюстративных материалов

Профессиональная верстка текста с соблюдением всех технических стандартов, оптимизация структуры текста и размещение изображений для удобства чтения.

Подготовка файла в формате PDF для печати.

4) Повторная вычитка PDF-корректором после верстки

Финальная корректура готового PDF-документа перед печатью для исключения любых ошибок или несовпадений с рукописью.

5) Издательский пакет

Присвоение международного стандартного книжного номера (ISBN).

Присвоение кода ББК (Библиотечно-библиографическая классификация) и УДК (Универсальная десятичная классификация).

Подготовка выходных сведений и размещение необходимых штрих-кодов.

3. Требования к типографским услугам

Процесс и характеристики:

1) Печать

Офсетная печать блока книги, цветность 1+0.

Подбор бумаги с плотностью 80 г/м², обеспечивающей четкость текста и высокое качество иллюстраций.

2) Изготовление обложек

Мягкая обложка: 2000 экземпляров, клеевое швейное скрепление (КШС), использование картона плотностью не менее 200 г/м² с нанесением защитного лака.

Твёрдая обложка: 600 экземпляров, переплёт 7БЦ. Использование качественного материала для твердой обложки, ламинирование, возможна тисненая печать по запросу.

3) Скрепление блока

Для мягкой обложки: клеевое швейное скрепление (КШС) для обеспечения долговечности.

Для твердой обложки: переплет 7БЦ с проклейкой корешка для усиленной фиксации блока.

4) Постпечатная обработка и упаковка

Обрезка краев после печати для придания готового вида.

Упаковка книг в термоусадочную пленку или короба для обеспечения сохранности при транспортировке.

4. Контроль качества

Проведение проверок качества на каждом этапе изготовления, в том числе:

Проверка качества корректуры и соответствия утвержденному дизайну.

Контроль точности цвета и печати, качества скрепления и упаковки.

Передача заказчику печатного образца (контрольного экземпляра) для финального согласования перед основным тиражом.

5. Срок издания книги: до 30 января 2025 года.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Издательский договор № ____

г. Москва

" ____ " _____ 2024 г.

(наименование или Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем
«Издатель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.),
действующ__ на основании _____, с одной стороны и

Автономная некоммерческая организация «Национальный технологический центр цифровой криптографии» (АНО «НТЦ ЦК»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Качалина И.Ф., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает Издателю, а Издатель обязуется оказать услуги, указанные в Приложении № 1 к Договору, издать книгу под названием «Олимпиады по криптографии и математике для школьников» (далее - Произведение) и осуществить поставку тиража Произведения по адресу, указанному в Приложении № 1 к Договору.

1.2. Произведение издается на русском языке. Право издания Произведения на любом другом языке, кроме русского языка, настоящим Договором Издателю не предоставляется.

1.3. Заказчик предоставляет Издателю права на издание Произведения, а также другие права, перечисленные в п. 2.2 настоящего Договора, на территории Российской Федерации сроком до 30.01.2025.

1.4. Тираж издания Произведения составляет 2600 (Две тысячи шестьсот) экземпляров.

1.5. Характеристика Произведения (жанр, объем, формат и т.д.) определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

1.6. Изготовление тиража может быть поручено Издателем третьим лицам, при этом Издатель несёт ответственность за действия привлечённых третьих лиц как за свои собственные.

1.7. Издатель обязан выполнить данное ему поручение в соответствии с указаниями Заказчика.

1.8. Оказание услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору, поставка тиража и издание Произведения должны быть осуществлены Издателем в срок не позднее 30.01.2025.

1.9. Заказчик гарантирует, что Произведение предоставлено Издателю на законных основаниях, не нарушает никаких прав третьих лиц, в том числе не порочит честь, достоинство и деловую репутацию, и не нарушает действующее законодательство Российской Федерации, а также право, применимое к Произведению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Издатель обязуется:

2.1.1. Начать использование Произведения не позднее 30.01.2025.

2.1.2. Сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе исполнения Договора.

2.1.3. Не вносить без письменного согласия Заказчика какие бы то ни было изменения в Произведение, в том числе в его название и в обозначение имени автора, а также не снабжать Произведение без согласия Заказчика иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями и какими бы то ни было пояснениями.

2.1.4. Немедленно уведомлять Заказчика обо всех задержках и затруднениях, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора.

2.1.5. Проконтролировать, чтобы каждый экземпляр Произведения содержал знак охраны авторского права в соответствии со ст. 1271 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.6. Сохранить в целости все переданные Заказчиком документы и материалы, необходимые для издания Произведения.

2.1.7. Соблюдать все права Заказчика, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

2.1.8. Предоставить оригинал товарной накладной по форме ТОРГ-12 (допускается замена универсальным передаточным документом - УПД) в двух экземплярах для подписания Заказчику по адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора в день поставки тиража Произведения.

2.1.9. Устранить полученные замечания в срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа Заказчика от подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 (допускается замена универсальным передаточным документом - УПД) и направить 2 (Два) экземпляра товарной накладной по форме ТОРГ-12 (допускается замена универсальным передаточным документом - УПД) повторно в порядке, предусмотренном п. 2.1.8 настоящего Договора.

2.1.10. Осуществить поставку тиража Произведения Заказчику в период исполнения Договора в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 часов в заранее согласованное с Заказчиком время.

2.1.11. Обеспечить доставку, включая погрузку, разгрузку тиража Произведения. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность сувенирной продукции при транспортировке, погрузке, разгрузке.

2.2. Заказчик предоставляет Издателю на условиях настоящего Договора право на использование Произведения следующими способами: простая (неисключительная) лицензия на воспроизведение Произведения, то есть изготовление одного и более экземпляра Произведения или его части в любой материальной форме. При этом запись Произведения на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, также считается воспроизведением. Использование Произведения Издателем другими способами не допускается.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Договора передать Произведение, а также материалы и документы, необходимые для исполнения Договора, Издателю по Акту приема-передачи.

2.3.2. Осуществить приемку оказанных Услуг и передать Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, либо мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий месяц в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения.

2.4. Заказчик имеет право в случае не устранения недостатков в срок, установленный п. 2.1.9 Договора, отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

3. Вознаграждение

3.1. Заказчик выплачивает вознаграждение Издателю в размере *(указывается цена, в соответствии с заявкой победителя запроса котировок, с которым заключается договор по результатам запроса котировок)*, НДС *(указывается % НДС в соответствии с заявкой победителя запроса котировок, с которым заключается договор по результатам запроса котировок)*. Вознаграждение выплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 (допускается замена универсальным передаточным документом - УПД) на основании выставленного Издателем счета.

3.2. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае просрочки выплаты вознаграждения, предусмотренного п. 3.1 Договора, Заказчик по письменному требованию Издателя уплачивает неустойку (пени) 0,1% от неуплаченных сумм за каждый день просрочки.

4.3. В случае нарушения срока поставки тиража Произведения Заказчик вправе требовать с Издателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от суммы вознаграждения за каждый день просрочки.

4.4. В случае несоответствия качества тиража Произведения установленным Договором требованиям Заказчик вправе требовать уменьшения вознаграждения и устранения недостатков в разумный срок, но не превышающий 10 (десять) рабочих дней.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например: землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов и т.д.

5.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченной торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом (организацией). Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

5.3. В случаях, предусмотренных в п. 5.1 настоящего Договора, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

5.4. В случаях, когда указанные в п. 5.1 настоящего Договора обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух календарных месяцев или когда при наступлении данных обстоятельств становится ясным, что они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. Разрешение споров

6.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию следующим способом: Почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу, указанному в разделе 9 «Адреса и реквизиты Сторон». Претензия должна содержать требования и их обоснование с указанием нарушенных условий Договора или норм законодательства. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

6.2. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить письменный мотивированный ответ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения претензии.

6.3. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ним Сторона, направившая претензию, вправе передать спор на рассмотрение суда.

6.4. Все не урегулированные Сторонами споры передаются в Арбитражный суд города Москвы.

7. Расторжение Договора

7.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по взаимному письменному соглашению.

7.2. В случае нарушения Издателем срока издания Произведения, установленного п. 2.1 настоящего Договора, Заказчик вправе отказаться от Договора без возмещения Издателю причиненных таким отказом убытков, а также потребовать выплаты неустойки.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами, принятых на себя обязательств.

8.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются письменно, подписываются Сторонами и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.5. Приложение:

8.5.1. Техническое задание на оказание издательских и типографских услуг для издания книги (Приложение № 1).

9. Адреса и реквизиты Сторон

АНО «НТЦ ЦК»

Юридический адрес: 119607, г. Москва, вн. тер. г.
Муниципальный округ Раменки, Раменский бульвар,
д. 1

Почтовый адрес: 119192, г. Москва, а/я 57
ИНН/КПП 9715437571/772901001

Номер расчётного
счета: 40703810900380000016

БИК Банка: 044525411

Корреспондентский
счёт: 30101810145250000411

Банк: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА
ВТБ (ПАО)

ИНН/КПП 9715437571/771501001

ОКПО 58480708

ОКВЭД 73.20

ОГРН 1227700917663

Генеральный директор

_____ / _____ /

_____ / Качалин И.Ф./

**Техническое задание на оказание издательских и типографских услуг
для издания книги**

Приводится Раздел IV. «Техническое задание», указанный в Документации о запросе котировок № ЗК-10/2024 «Оказание услуг по администрированию, поддержке и наполнению контентом веб-сайта АНО «НТЦ ЦК», размещенного по адресу: <https://digitalcryptography.ru>.»

Заказчик:

АНО «НТЦ ЦК»

Издатель:

Генеральный директор

_____ / Качалин И.Ф./

М.П.

_____ / _____ /

М.П.