

УТВЕРЖДЕНО
протоколом № 07/2025 от 10.12.2025
внеочередного Собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Национальный технологический центр
цифровой криптографии» (АНО «НТЦ ЦК»)

Положение о закупках Автономной некоммерческой
организации «Национальный технологический центр
цифровой криптографии»
(редакция № 3)

г. Москва
2025 г.

1. Термины и определения

АНО «НТЦ ЦК», Заказчик – Автономная некоммерческая организация «Национальный технологический центр цифровой криптографии»;

Заинтересованные лица – лица, заинтересованные в совершении АНО «НТЦ ЦК» действий в ходе проведения закупок и заключения договоров АНО «НТЦ ЦК», а также сделок с другими организациями или гражданами, которыми признаются руководитель (заместитель руководителя) АНО «НТЦ ЦК», а также лицо, входящее в состав органов управления АНО «НТЦ ЦК» или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО «НТЦ ЦК», крупными потребителями товаров (услуг), производимых АНО «НТЦ ЦК», владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО «НТЦ ЦК», или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО «НТЦ ЦК»;

Закупка - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением и (при наличии) извещения о закупке, документацией о закупке (закупочной документацией), направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора с оптимальными показателями цены, качества и сроков для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах (работах, услугах), необходимых для обеспечения выполнения задач, определенных Уставом АНО «НТЦ ЦК»;

Заявка на участие в закупке – документ, подготавливаемый участником закупки по форме и в порядке, установленным в документации о закупке (извещении о закупке), и состоящий из комплекта документов, содержащих в том числе функциональные и коммерческие предложения участника закупки и представленные по адресу и в срок, указанные в документации о закупке (извещении о закупке). Заявка на участие в закупке подписывается лицом, обладающим полномочиями действовать от имени участника закупки, либо участником закупки лично.

Комиссия по закупкам – постоянно действующий коллегиальный орган АНО «НТЦ ЦК», принимающий решения в области закупок и заключения договоров;

Инициатор закупки – работник АНО «НТЦ ЦК», направивший информацию в Комиссию по закупкам для проведения закупки.

Официальный сайт АНО «НТЦ ЦК» – официальный сайт АНО «НТЦ ЦК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://digitalcryptography.ru/>.

Документация о закупке – один или несколько документов, содержащих полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкретной процедуры закупки, подготовки, оформления и подачи заявок на участие и выбора победителя;

Извещение о проведении закупки – документ, размещаемый на официальном сайте АНО «НТЦ ЦК» и содержащий краткую информацию о планируемой закупке, порядок получения документации о закупке и условия участия в закупке;

Журнал поступления заявок – документ, в котором происходит регистрация и учет всех поступивших заявок для участия в закупках;

Участник закупки – юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в закупке .

В настоящем Положении о закупках Автономной некоммерческой организации «Национальный технологический центр цифровой криптографии» (далее – Положение) используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и осуществления закупок и содержит требования к закупке, процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения, изменения и расторжения договоров.

2.2. Настоящее положение распространяется на закупки, осуществляемые за счет средств, выделяемых АНО «НТЦ ЦК» из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Настоящее положение не распространяется на следующие закупки, осуществляемые за счет средств, выделяемых АНО «НТЦ ЦК» из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- оказание услуг нотариусом и оплату услуг за нотариальные действия;
- договоры, сумма которых составляет менее ста тысяч рублей;
- на возмещение расходов, понесенных работниками на приобретение товаров, работ, услуг, общей стоимостью менее ста тысяч рублей;
- на оплату товаров, работ, услуг по выставленным счетам на сумму менее ста тысяч рублей;
- договоры гражданско-правового характера, заключенные с физическими лицами либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве самозанятого.

2.4. Заключение рамочных договоров, без установления максимальной (предельной) цены договора, в АНО «НТЦ ЦК» не предусмотрено.

2.5. Постоянно действующим коллегиальным органом АНО «НТЦ ЦК», принимающим решения в процессе закупок, является Комиссия по закупкам, действующая в рамках полномочий, определенных приказом АНО «НТЦ ЦК», регламентирующим порядок создания и функционирования Комиссии по закупкам.

2.6. Способ закупки, форма ее проведения и установление дополнительных требований к участникам закупки определяются в соответствии с требованиями настоящего Положения, рассматриваются и утверждаются Комиссией по закупкам.

2.7. Участником закупки АНО «НТЦ ЦК» может стать любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе

зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, своевременно подавшее заявку на участие в закупке. К закупкам АНО «НТЦ ЦК» не допускаются юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и/или имеющие в учредителях лиц, зарегистрированных в иностранных государствах и территориях, входящих в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р.

2.8. Документооборот в рамках закупок АНО «НТЦ ЦК» осуществляется в бумажной форме без использования электронных торговых площадок. Адрес для приема корреспонденции и соответствующее контактное лицо АНО «НТЦ ЦК» указываются в извещении о закупке.

2.9. Комиссией по закупкам может быть принято решение о размещении дополнительной информации о проводимых закупках на официальном сайте АНО «НТЦ ЦК».

2.10. С целью информирования поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о проведении конкурентной закупки и ее основных условиях подготавливается комплект документов:

- извещение о проведении закупки (приглашение к участию в закупке);
- документация о закупке;
- проект договора.

2.11. Все участники закупок самостоятельно несут все расходы и риски, связанные с участием в процедурах закупок АНО «НТЦ ЦК».

2.12. Плата за участие в закупках с поставщика (подрядчика, исполнителя) не взимается.

2.13. Закупки в АНО «НТЦ ЦК» могут осуществляться следующими способами:

- конкурс;
- запрос предложений;
- запрос котировок;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.14. Процесс осуществления закупок состоит из следующих этапов:

1. Инициация закупки и определение начальной (максимальной) цены договора;
2. Определение способа проведения закупки, проведение закупки и определение победителя закупки;
3. Заключение договора.

3. Требования к участникам закупки

3.1. Ко всем участникам закупки устанавливаются единые требования. Проверка на соответствие единым требованиям проводится в рамках рассмотрения заявок в процессе закупки.

3.2. К участникам закупки устанавливаются следующие единые требования:

- 1) наличие регистрации в качестве субъекта экономической деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке (участник закупки не должен являться офшорной компанией);
- 2) отсутствие у участника закупки и/или его учредителей регистрации в иностранных государствах и территориях, входящих в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р;
- 3) ненахождение в процессе ликвидации и (или) банкротства (об отсутствии решения арбитражного суда о введении в отношении участника закупки одной из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», о признании несостоятельным (банкротом);
- 4) неприостановление экономической деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 5) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный год, и (или) непредставления участником закупки налоговой отчетности более года;
- 6) отсутствие ареста имущества участника закупки;

- 7) отсутствие информации об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (далее - реестры недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru);
- 8) непроведение реорганизации участника закупки в форме разделения или выделения;
- 9) отсутствие судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), у участника закупки - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера организации и о ненахождении их под следствием, а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги и административного наказания в виде дисквалификации;
- 10) отсутствие информации об участнике закупки в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за незаконное вознаграждение в соответствии со статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. В случае, если поставщики (подрядчики, исполнители) являются заинтересованными лицами в соответствии с настоящим Положением, такие поставщики (подрядчики, исполнители) должны дополнительно в составе заявки на участие в закупке предоставить декларацию о статусе заинтересованного лица в свободной форме и согласие на участие в закупках с ограничениями.

3.4. Комиссия по закупкам допускает заинтересованных лиц к участию в закупке только при наличии согласия заинтересованных лиц на участие в закупках с ограничениями, и положительного решения собрания учредителей АНО «НТЦ ЦК».

3.5. Не допускаются к участию в закупках АНО «НТЦ ЦК» участники закупок, за три года до подведения итогов по закупочной процедуре

уклонившийся от заключения договора с АНО «НТЦ ЦК», а также в случае отказа АНО «НТЦ ЦК» от договора (расторжения договора в одностороннем порядке) с участником закупки в связи с неисполнением участником закупки своих обязательств по договору, а также в случае расторжения договора судом по аналогичным обстоятельствам.

4. Инициация закупки и определение начальной (максимальной) цены договора

4.1. Комиссия по закупкам принимает решение о проведении закупки и утверждает обоснование начальной (максимальной) цены договора, документацию о закупке, извещение о проведении закупки (при наличии) и проект договора на основании заявки Инициатора закупки.

4.2. Документация о закупке должна содержать:

- порядок проведения закупки;
- техническое задание, содержащее исчерпывающую информацию о предмете закупки, требованиях к поставляемым товарам, работам, услугам, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг;
- требования, предъявляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- дополнительные требования, предъявляемые к поставщику (подрядчику, исполнителю (при необходимости));
- способ обмена официальными уведомлениями между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- проект договора, планируемый к заключению по результатам закупки.

4.3. В случае, если договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Комиссия по закупкам рассматривает и утверждает обоснование начальной (максимальной) цены договора, обоснование заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и проект договора.

4.4. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦ) обосновывается и определяется посредством одного или нескольких методов, предусмотренных настоящим Разделом.

4.5. Метод и результат определения НМЦ договора, а также источники ценовой информации отражаются в отдельном документе и предоставляются на рассмотрение Комиссии по закупкам.

4.6. Метод сопоставимых рыночных цен (рыночный метод) – метод на основе анализа конъюнктуры рынка на наличие спроса и предложения на покупаемую продукцию. Рыночный метод является приоритетным для определения НМЦ договора. Метод может эффективно применяться для расчета цены идентичной продукции, широко представленной на рынке.

4.7. Идентичной признается продукция, имеющая одинаковые характерные для нее основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ (услуг) учитываются работы (услуги), реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с сопоставимой квалификацией.

4.8. При применении рыночного метода информация о ценах продукции должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.9. В целях применения рыночного метода используется официальная информация о ценах продукции, полученная по запросу АНО «НТЦ ЦК» у поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

4.10. При расчете НМЦ договора должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации, содержащих однородные ценовые значения.

4.11. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из 3 (трех) источников либо неполучения однородной совокупности ценовых значений АНО «НТЦ ЦК» вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

4.12. Определение НМЦ договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется на основании минимального значения из всех ценовых значений, полученных от источников ценовой информации. Определение НМЦ договора, заключаемого

по результатам проведения закупочных процедур, осуществляется как среднее арифметическое значение полученных ценовых значений.

4.13. В случае невозможности использования рыночного метода определения НМЦ договора, возможно использование любого из методов, предусмотренных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

5. Определение способа проведения закупки, проведение закупки и определение победителя закупки

5.1.Конкурс

5.1.1. Конкурс – способ закупки, при котором победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшие по совокупности нескольких критериев, установленных в конкурсной документации, условия исполнения договора. Конкурс проводится в случае, когда предмет закупки требует многофакторной оценки характеристик закупки в дополнение к стоимостной оценке и для выбора победителя требуется оценка дополнительных требований к поставщику (подрядчику, исполнителю) и вариативность качества, функциональных характеристик поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), являющегося предметом закупки.

5.1.2. К участнику закупки предъявляются обязательные требования, указанные в Разделе 3 настоящего положения.

5.1.3. В зависимости от предмета закупки Комиссией по закупкам может предъявляться одно или несколько из следующих дополнительных требований к участникам закупки:

- 1) о соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки (наличие лицензий, выписок из реестров членов саморегулируемых организаций, допусков и других);
- 2) о наличии сертификатов на поставляемые товары, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации;
- 3) о наличии у участника закупки соответствующих прав на результаты

интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора требуется приобретение прав на такие результаты;

- 4) о профессиональной компетентности, квалификации, наличии опыта;
- 5) о наличии финансовых ресурсов в объеме, необходимом для исполнения договора;
- 6) о наличии оборудования и других материально-технических возможностей, необходимых для исполнения договора;
- 7) о наличии необходимого количества специалистов и иных работников, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией, связанными с предметом договора.

5.1.4. Конкурс проводится в следующем порядке.

5.1.4.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, доводится до заинтересованных лиц не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до установленной в извещении о проведении конкурса даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе путем размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте АНО «НТИЦ ЦК».

5.1.4.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать информацию о предмете закупки, о времени, месте, форме и порядке проведения закупки, НМЦ договора.

5.1.4.3. Документация о закупке и проект договора направляется заинтересованным лицам, выразившим заинтересованность принять участие в закупке в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении закупки при условии наличия подписанного сторонами Соглашения о передаче и охране конфиденциальной информации, информации составляющей коммерческую тайну.

5.1.4.4. Любое лицо, которому предоставлена документация о закупке и проект договора, вправе направить Комиссии по закупкам не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия по закупкам вправе не отвечать на указанный запрос.

5.1.4.5. При поступлении запроса в установленный срок, соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на поставщика (подрядчика, исполнителя), от которого поступил запрос,

доводится до всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выразивших заинтересованность принять участие в закупке, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

5.1.4.6. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и (или) проект договора и представление соответствующих изменений поставщикам (подрядчикам, исполнителям) осуществляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и (или) проект договора в иной срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается, но не более чем на 3 (три) рабочих дня.

5.1.4.7. Комиссия по закупкам вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до подведения итогов конкурса.

5.1.4.8. В случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку участника закупки и подписывает протокол рассмотрения и оценки единственной заявки. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты подписания протокола по рассмотрению и оценки единственной заявки Комиссия по закупкам направляет участнику закупки выписку из протокола. Комиссия по закупкам в письменной форме уведомляет единственного участника конкурса об итогах закупки.

5.1.4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, если договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, Комиссия по закупкам вправе установить новый срок окончания подачи заявок на участие в закупке с внесением соответствующих изменений в извещение о проведении конкурса и документацию о закупке. Предмет закупки изменению не подлежит.

5.1.4.10. Для участия в конкурсе поставщики (подрядчики, исполнители) подготавливают заявки на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией, с приложением необходимых документов, и представляют их по адресу и в срок, установленные в извещении о проведении конкурса.

5.1.4.11. Все поступающие заявки на участие в конкурсе должны подаваться поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в запечатанном конверте. Член Комиссии по закупкам принимает заявку на участие в конкурсе, регистрирует ее в Журнале поступления заявок и по требованию участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, выдает расписку в получении заявки представителю поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.4.12. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, Комиссией по закупкам к рассмотрению не принимаются.

5.1.4.13. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.1.4.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель), подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса.

5.1.4.15. В срок, порядке и месте, указанном в извещении о проведении конкурса, Комиссия по закупкам производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и фиксирует в протоколе информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), подавших заявки, документах, входящих в состав поданных заявок, квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя) и предложенных условиях исполнения договора. Во время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками может вестись аудио/видеозапись.

5.1.4.16. Представители поставщиков (подрядчиков, исполнителей) имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе при наличии доверенности на представление интересов соответствующего поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.5. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке.

5.1.5.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

5.1.5.2. На этапе рассмотрения заявок Комиссия по закупкам рассматривает заявки на предмет соответствия установленным

в документации о закупке требованиям, а также на предмет соответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) единым и дополнительным (если установлены) требованиям, установленным к участникам закупки в документации о закупке. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о допуске к дальнейшему участию в процедуре закупки участников закупки и их заявок, отвечающих требованиям документации о закупке, или отклонение участников закупки и их заявок.

5.1.5.3. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам отклоняет заявки участников закупки по следующим основаниям:

1) превышение предложенной участником закупки в заявке цены договора, над НМЦ договора, установленной в извещении о проведении конкурса;

2) несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса и документации о закупке, и (или) недостоверность информации и документов, представленных участником закупки в составе заявки;

3) несоответствие участника закупки требованиям документации о закупке и (или) требованиям Положения;

4) несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям документации о закупке.

5.1.5.4. Отклонение заявок участников закупки по иным основаниям не допускается. В дальнейшем рассматриваются и оцениваются только те заявки, которые не были отклонены.

5.1.5.5. В рамках оценки заявок в срок, указанный в извещении о проведении закупки, Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса. Если участником конкурса не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки при отборе заявок, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

5.1.5.6. При проведении конкурса применяются стоимостные и нестоимостные критерии оценки заявок участников закупки.

5.1.5.7. К стоимостным критериям оценки относятся:

1) цена договора и (или) единичные расценки (цена за единицу

продукции);

- 2) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание;
- 3) стоимость жизненного цикла.

5.1.5.8. К нестоимостным критериям оценки относятся:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства, экологические характеристики) или качественные характеристики продукции;
- 2) компетенция участников закупки (обеспеченность материально-техническими ресурсами, кадровыми ресурсами, наличие опыта и иное);
- 3) деловая репутация (количество успешно исполненных договоров (контрактов) или иное).

5.1.5.9. Под стоимостью жизненного цикла продукции понимаются совокупные затраты на приобретение и использование продукции за весь срок ее службы. Данная стоимость включает в себя расходы на закупку продукции, последующее обслуживание, эксплуатацию в течение срока ее службы, ремонт, утилизацию продукции.

5.1.5.10. Все установленные критерии оценки заявок в обязательном порядке указываются в документации о закупке.

5.1.5.11. Критерии оценки, установленные в документации о закупке, должны быть измеримыми и документально подтверждаемыми.

5.1.5.12. Количество установленных критериев оценки не может быть менее двух, одним из которых является стоимостной критерий.

5.1.6. Подведение итогов конкурса осуществляется в следующем порядке.

5.1.6.1. Комиссия по закупкам присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов первое место получает участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке.

5.1.6.2. При проведении конкурса победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (заявка на участие в закупке которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.

5.1.6.3. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам оформляется и подписывается протокол по рассмотрению и оценки заявок. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты подписания протокола по рассмотрению и оценки заявок Комиссией по закупкам направляется участникам закупки выписка из протокола с указанием перечня допущенных участников закупки в порядке убывания мест, присвоенных их заявкам на участие в закупке по результатам ранжирования.

5.1.6.4. Комиссия по закупкам в письменной форме уведомляет победителя конкурса об итогах закупки.

5.1.6.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель), который участвовал в конкурсе, может подать запрос на разъяснение результатов конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о результатах конкурса.

5.1.6.6. Комиссия по закупкам рассматривает поступивший запрос на разъяснение результатов конкурса и направляет такому участнику ответ в срок, не превышающих 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления такого запроса.

5.1.6.7. Запросы на разъяснение результатов конкурса, поступившие позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты доведения результатов конкурса до участников закупки, а также от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не участвовавших в конкурсе, Комиссией по закупкам не рассматриваются.

5.2. Запрос предложений

5.2.1. Запрос предложений – способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого наилучшим образом соответствует требованиям документации о запросе предложений в соответствии с объявленными критериями. Запрос предложений проводится в случае, если необходимо осуществить процедуру поиска наиболее предпочтительных предложений на рынке для удовлетворения потребности и возможного заключения договора. При этом оценка предпочтительности предложений проводится на основании оценки как свойств товаров (работ, услуг), так и предлагаемой цены исполнения договора.

5.2.2. К участнику закупки предъявляются обязательные требования, указанные в Разделе 3 настоящего положения.

5.2.3. В зависимости от предмета закупки Комиссией по закупкам может предъявляться одно или несколько из следующих дополнительных требований к участникам закупки:

- 1) о соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки (наличие лицензий, выписок из реестров членов саморегулируемых организаций, допусков и других);
- 2) о наличии сертификатов на поставляемые товары, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации;
- 3) о наличии у участника закупки соответствующих прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора требуется приобретение прав на такие результаты.

5.2.4. Запрос предложений проводится в следующем порядке.

5.2.4.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений доводится до заинтересованных лиц не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленной в извещении о запросе предложений даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений путем размещения информации о проведении запроса предложений на официальном сайте АНО «НТЦ ЦК».

5.2.4.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию о предмете закупки, о времени, месте, форме и порядке проведения закупки, НМЦ договора.

5.2.4.3. Документация о закупке и проект договора направляется заинтересованным лицам, выразившим заинтересованность принять участие в закупке в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении закупки при условии наличия подписанного сторонами Соглашения о конфиденциальности информации

5.2.4.4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе внести изменения в документацию запроса предложений, разместив соответствующие изменения за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

5.2.4.5. Любое лицо, которому направлены документация о закупке и проект договора, вправе направить Комиссии по закупкам не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений документации о запросе предложений

не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия по закупкам вправе не отвечать на указанный запрос.

5.2.4.6. При поступлении запроса в установленный срок, соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на поставщика (подрядчика, исполнителя), от которого поступил запрос, представляется всем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), выразившим заинтересованность принять участие в закупке, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи заявок.

5.2.4.7. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия по закупкам вправе не отвечать на этот запрос.

5.2.4.8. При поступлении запроса в установленный срок Комиссия по закупкам направляет соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника закупки, от которого поступил запрос.

5.2.4.9. Комиссия по закупкам вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до срока рассмотрения и оценки запроса предложений.

5.2.4.10. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) подготавливают заявки на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, с приложением необходимых документов и представляют их по адресу и в срок, установленные в извещении о проведении запроса предложений.

5.2.4.11. Все поступающие заявки на участие в запросе предложений должны подаваться поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в запечатанном конверте. Член Комиссии по закупкам принимает заявку на участие в запросе предложений, регистрирует ее в Журнале поступления заявок, и по требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений выдает

расписку в получении заявки представителю поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.4.12. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Комиссией по закупкам к рассмотрению не принимаются.

5.2.4.13. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одной заявки на участие в запросе предложений, все заявки на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

5.2.4.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель), подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

5.2.4.15. В срок, порядке и месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений, Комиссия по закупкам производит вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и фиксирует в протоколе информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), подавших заявки, документах, входящих в состав заявок, и предложенных условиях исполнения договора. Во время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками может вестись аудио/видеозапись.

5.2.4.16. Представители поставщиков (подрядчиков, исполнителей) имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений при наличии доверенности на представление интересов соответствующего поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке.

5.2.5.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты получения доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками).

5.2.5.2. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам отклоняет заявки участников закупки по следующим основаниям:

- 1) превышение предложенной участником закупки в заявке НМЦ договора, над НМЦ договора, установленной в извещении о проведении запроса предложений;
- 2) несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации запроса предложений, и (или) недостоверность информации и документов, представленных участником закупки в составе заявки;
- 3) несоответствие участника закупки требованиям документации запроса предложений и (или) требованиям Положения;
- 4) несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям документации запроса предложений.

5.2.5.3. Отклонение заявок участников закупки по иным основаниям не допускается. В дальнейшем рассматриваются и оцениваются только те заявки, которые не были отклонены.

5.2.5.4. В рамках оценки заявок в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки участников закупки. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки при отборе заявок, участник закупки получает по этим критериям минимально возможную оценку.

5.2.5.5. Все установленные критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в обязательном порядке указываются в документации о закупке.

5.2.5.6. Конкретные значения критериев оценки заявок в рамках запроса предложений определяет Комиссия по закупкам. При проведении запроса предложений используются следующие критерии:

- цена договора и (или) единичные расценки (цена за единицу продукции);
- функциональные характеристики (потребительские свойства, экологические характеристики) или качественные

характеристики поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

5.2.5.7. Критерии оценки, установленные в документации о закупке, должны быть измеримыми и документально подтверждаемыми.

5.2.5.8. При проведении запроса предложений после проведения оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупкам определяет победителя закупки.

5.2.5.9. Комиссия по закупкам присваивает место каждой заявке на участие в запросе предложений, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов первое место получает участник закупки, который раньше подал заявку на участие в запросе предложений.

5.2.5.10. При проведении запроса предложений победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (заявка на участие в закупке которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.

5.2.5.11. По результатам закупки Комиссией по закупкам оформляется и подписывается протокол по рассмотрению и оценке заявок.

5.2.5.12. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты рассмотрения и оценки заявок Комиссией по закупкам направляется участникам закупки выписка из протокола с указанием допущенных участников закупки в порядке убывания мест, присвоенных их заявкам на участие в закупке по результатам ранжирования.

5.2.5.13. Комиссия по закупкам в письменной форме уведомляет победителя запроса предложений об итогах закупки.

5.2.5.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель), который участвовал в запросе предложений, может подать запрос на разъяснение результатов запроса предложений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о результатах запроса предложений до участников закупки.

5.2.5.15. Комиссия по закупкам рассматривает поступивший запрос на разъяснение результатов запроса предложений и направляет такому участнику ответ в срок, не превышающих 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления такого запроса.

5.2.5.16. Запросы на разъяснение результатов запроса предложений, поступившие позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты доведения результатов запроса предложений до участников закупки, а также от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не участвовавших в запросе предложений, Комиссией по закупкам не рассматриваются.

5.2.6. В случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником закупки, Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку и подписывает протокол рассмотрения и оценки единственной заявки. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты подписания протокола по рассмотрению и оценке единственной заявки Комиссия по закупкам направляет участнику закупки выписку из протокола. Комиссия по закупкам в письменной форме уведомляет единственного участника запроса предложений об итогах закупки.

5.3. Запрос котировок

5.3.1. Запрос котировок – способ закупки, при которой победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.3.2. При проведении запроса котировок цена такой закупки не может превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

5.3.3. К участнику запроса котировок предъявляются обязательные требования, указанные в Разделе 3 настоящего положения.

5.3.4. Информация о проведении запроса котировок, включая приглашение к участию в запросе котировок, проект договора, включая документацию о проведении запроса котировок, размещается на официальном сайте АНО «НТЦ ЦК» не менее чем за 3 (три) рабочих дня до установленной в приглашении к участию в запросе котировок даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.3.5. Приглашение о проведении запроса котировок должно содержать информацию о предмете закупки, о времени, месте, форме и порядке проведения закупки, НМЦ договора, форму заявки на участие в запросе котировок.

5.3.6. Внесение изменений в приглашении о проведении запроса котировок, проект договора, включая документацию запроса котировок, не допускается.

5.3.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается. Заявка

на участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и приглашением к участию в запросе котировок.

5.3.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.3.9. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в приглашении на участие в запросе котировок.

5.3.10. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в приглашении на участие в запросе котировок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок и по требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

5.3.11. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в приглашении на участие в запросе котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

5.3.12. Комиссия по закупкам в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в приглашении на участие в запросе котировок и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

5.3.13. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в приглашении на участие в запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

5.3.14. Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в запросе котировок по следующим основаниям:

- несоответствие участника закупки требованиям, указанным в приглашении на участие в запросе котировок и (или) Положению;

- превышения предложенной участником закупки в заявке НМЦ договора, над НМЦ договора, установленной в приглашении на участие в запросе котировок;
- несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в приглашении к участию в запросе котировок и проекта договора, включая документацию запроса котировок.

5.3.15. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам.

5.3.16. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых который остается у Заказчика, а второй экземпляр направляется победителю запроса котировок.

5.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

5.4.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает заключение договора с конкретным контрагентом по решению Комиссии по закупкам. Основные условия договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и требования к закупаемым товарам (работам, услугам) утверждаются Комиссией по закупкам. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

- 1) Закупка печатных изданий или электронных изданий у издателей, которым принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям;
- 2) Закупка товаров (работ, услуг) у организаций, обладающих исключительными правами (лицензиями) в отношении данных товаров (работ, услуг), правом пользования результатами интеллектуальной деятельности;
- 3) Оказание услуг по обучению (проведению консультаций);

4) Аренда земельных участков, зданий, сооружений, в том числе нежилых помещений, аренда каналов связи и сетевых ресурсов (включая центры обработки данных);

5) Проведение работ (оказание услуг) по послегарантийному обслуживанию уникального оборудования фирмами-производителями;

6) Приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

7) Выполнение работ или оказание услуг, которые могут осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями либо акционерным обществом, 100 процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), связи, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения при условии оказания данных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) Оказание услуг, цены на которые формируются в соответствии с тарифами (надбавками, платой, ставками), подлежащими государственному регулированию;

10) Оказание услуг аудитора и аудиторских организаций;

11) Закупки стоимостью не более 500 000 (пятисот) тысяч рублей;

12) Оказание услуг по медицинскому обслуживанию и добровольному медицинскому страхованию работников АНО «НТЦ ЦК».

5.4.2. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик проводит анализ рынка с целью определения цены договора. При анализе рынка используется информация, полученная от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по запросу.

6. Заключение договора

6.1. Заключение договора по результатам закупки осуществляется в письменной форме.

6.2. Заказчик имеет право отказаться от подписания договора в любое время до даты направления поставщику (подрядчику, исполнителю) проекта договора для подписания.

6.3. Общий срок заключения договора не может превышать 2 (двух) календарных месяцев с даты подведения итогов закупки, на основании которой определен участник закупки, с которым заключается договор или принятия решения Комиссией по закупкам о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.4. Заказчик не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подведения итогов закупки, на основании которой определен участник закупки, с которым заключается договор, либо с даты принятия решения Комиссией по закупкам о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), готовит проект договора для подписания путем включения в проект договора предложения участника закупки, с которым заключается договор, и направляет 2 (два) экземпляра договора на бумажном носителе для подписания поставщику (подрядчику, исполнителю).

6.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта договора от Заказчика, обязан подписать такой проект договора, а также предоставить Заказчику обеспечение исполнения своих обязательств по договору (в случае, если предоставление данного обеспечения было предусмотрено документацией о закупке).

6.6. Заказчик обязан подписать полученный от поставщика (подрядчика, исполнителя) проект договора и предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору (в случае, если предоставление данного обеспечения было предусмотрено документацией о закупке) в течение

не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, присвоить ему номер, проставить дату заключения и направить один экземпляр поставщику (подрядчику, исполнителю).

6.7. Документацией о закупке может быть установлено требование о предоставлении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения обязательств по договору.

6.8. В случае если документацией о закупке (проектом договора) предусмотрена выплата аванса, то требование о предоставлении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в обязательном порядке.

6.9. Участник закупки, с которым заключается договор, имеет право отказаться от получения аванса. Такие изменения вносятся в проект договора до его подписания сторонами.

6.10. Способом обеспечения исполнения обязательств по договору может являться банковская гарантия, выданная банком, включенным в перечень банков, размещенный на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации, в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации, либо перечисление денежных средств на расчетный счет АНО «НТЦ ЦК», в порядке и сроки, определенные документацией о закупке. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

6.11. Сумма, на которую выдана банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, должна составлять не менее размера, указанного в документации о закупке. В случае если документацией о закупке предусмотрена выплата аванса (авансов) по договору, сумма, на которую выдана банковская гарантия, должна составлять не менее размера аванса (авансов).

6.12. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору (этапу (году) исполнения договора), должен превышать срок действия договора (соответствующего этапа (года) не менее чем на один месяц).

6.13. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

- 1) сведения о сумме банковской гарантии, подлежащей уплате гарантом АНО «НТЦ ЦК» в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) сведения об обязательствах принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией. При этом банковская гарантия должна обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору, в том числе: обязательства по возврату суммы выплаченного аванса, уплате всех пени, штрафов, неустоек, предусмотренных договором, возмещение в полном объеме убытков АНО «НТЦ ЦК», причиненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет АНО «НТЦ ЦК»;

4) срок действия банковской гарантии, определяемый календарной датой, при этом срок действия банковской гарантии должен более чем на один месяц превышать срок исполнения обязательств поставщика (подрядчика) исполнителя по договору;

5) условие об обязанности гаранта перечислить сумму гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования АНО «НТЦ ЦК»;

6) условие об обязанности гаранта уплатить в пользу АНО «НТЦ ЦК» неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от суммы гарантии за каждый день просрочки в случае неисполнения в срок, установленный банковской гарантией, обязанности по выплате суммы банковской гарантии.

6.14. При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, договор заключается после предоставления банковской гарантии либо после подтверждения перечисления денежных средств в качестве обеспечения обязательств по договору на расчетный счет АНО «НТЦ ЦК».

6.15. Участник закупки считается уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) непредоставление подписанного договора по истечении срока, установленного в документации о закупке и настоящем Положении;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения обязательств по договору в порядке и сроки, установленные в документации о

закупке либо предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору не соответствующего требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, извещения о закупке;

- 4) предоставление недостоверных сведений в любое время до заключения договора.

6.16. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе:

- 1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- 2) заключить договор с другим участником закупки, заявка которого заняла следующее место, направив ему соответствующее уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия такого решения, а также потребовать от уклонившихся победителя закупки возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- 3) провести повторную процедуру закупки.

6.17. По решению Комиссии по закупкам в заключенный договор могут быть внесены изменения путем подписания дополнительного соглашения к такому договору.

6.18. Без решения Комиссии по закупкам могут быть внесены изменения в договор в части изменения реквизитов сторон, в случае наличия оснований для внесения таких изменений. Лицо, уполномоченное на принятие решения о внесении таких изменений, определяется приказом генерального директора АНО «НТЦ ЦК».

6.19. Допускается изменение условий договора в следующих случаях:

- изменение (увеличение или уменьшение) количества поставляемых товаров (работ, услуг), предусмотренных договором, с изменением стоимости договора не более чем на 10 (десять) процентов;
- изменение (увеличение или уменьшение) количества застрахованных лиц по договору добровольного медицинского страхования с соответствующим изменением цены договора добровольного медицинского страхования;

- улучшение характеристик товаров (работ, услуг), предусмотренных договором, без изменения цены договора;
- изменение реквизитов Заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя);
- по договорам, заключенным с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном разделом 5.4 Положения: изменение цены договора, а также сроков выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, при условии, если данные изменения не приводят к увеличению общей цены договора свыше 500 000 (Пятьсот) тысяч рублей либо к переносу срока исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору на дату, следующую после 25 декабря текущего финансового года.

6.20. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.